УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РО «Рязанский детский клинический санаторий памяти В.И. Ленина»
от «15» 07 2026 г. № 99

ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЯЗАНСКИЙ ДЕТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ ПАМЯТИ В.И. ЛЕНИНА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2026 г.

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Рязанский детский клинический санаторий памяти В.И. Ленина» (далее – Оператор).

1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, и применяется к отношениям в области обработки персональных данных, возникшим как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://detsanatorij.ru/

1.4. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъектов персональных данных. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством о персональных данных, применяются положения действующего законодательства.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2.**Оператор** – Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Рязанский детский клинический санаторий памяти В.И. Ленина», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу: https://detsanatorij.ru/

2.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

3.1. Обработка обращений, запросов и заявок пользователей Сайта, поступающих через формы обратной связи (в том числе: «Контакты», «Задать вопрос главному врачу», «Оставить отзыв», «Электронная заявка на получение путёвки», «Вопросы по питанию»).

3.2. Исполнение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных, а также для заключения договоров по инициативе субъекта персональных данных.

3.3. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.4. Анализ посещаемости Сайта и поведения пользователей с использованием метрических программ (Яндекс.Метрика) в целях улучшения работы Сайта и качества предоставляемых услуг.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные только при наличии одного из следующих оснований:

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

4.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (пункт 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

5. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- **посетители и пользователи Сайта** (физические лица, использующие Сайт Оператора);
- **лица, обращающиеся к Оператору** через формы обратной связи на Сайте или иным способом;
- **контрагенты и представители контрагентов** (физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором);
- **работники Оператора** (в соответствии с трудовым законодательством).

5.2. Оператор может обрабатывать следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;

- дата рождения;
- иные данные, которые пользователь Сайта добровольно предоставляет при заполнении форм обратной связи.

5.3. Обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется с согласия их законных представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- **сбор** персональных данных – получение персональных данных от субъекта персональных данных или из иных источников;
- **запись** – фиксация персональных данных на материальном носителе;
- **систематизация** – упорядочение персональных данных;
- **накопление** – хранение персональных данных в целях их обработки;
- **хранение** – обеспечение неизменности персональных данных на материальном носителе;
- **уточнение (обновление, изменение)** – внесение изменений в персональные данные;
- **извлечение** – выборка персональных данных из информационной системы;
- **использование** – применение персональных данных для достижения целей обработки;
- **передача (распространение, предоставление, доступ)** – раскрытие персональных данных третьим лицам;
- **обезличивание** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту без использования дополнительной информации;
- **блокирование** – временное прекращение обработки персональных данных;
- **удаление** – прекращение существования персональных данных на материальном носителе;
- **уничтожение** – действия, в результате которых невозможно восстановить персональные данные на материальном носителе.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (в том числе на бумажных носителях).

6.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Оператором только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо с согласия субъекта персональных данных.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Персональные данные обрабатываются ровно столько времени, сколько необходимо для достижения цели, указанной при их сборе.

7.2. Конкретные сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются в зависимости от цели обработки:

№ п/п	Цель обработки	Срок обработки и хранения
1	Обработка обращений и запросов пользователей через формы на Сайте	В течение срока рассмотрения обращения, но не более 1 (одного) года с даты получения последнего обращения от субъекта
2	Исполнение договора (в том числе предоставление путёвок)	В течение срока действия договора и 3 (трёх) лет после его окончания
3	Осуществление функций и полномочий, возложенных законом	В соответствии со сроками, установленными соответствующими федеральными законами и нормативными правовыми актами
4	Анализ посещаемости Сайта с использованием Яндекс.Метрики	Данные обрабатываются в обезличенном виде в течение 1 (одного) года с даты сбора; при отсутствии согласия субъекта – не обрабатываются
5	Трудовые отношения (работники Оператора)	В течение срока действия трудового договора и 75 (семидесяти пяти) лет

№ п/п	Цель обработки	Срок обработки и хранения
		после его прекращения

7.3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.4. По истечении установленного срока хранения персональные данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящей Политики.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки

8.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если обработка не может быть продолжена на ином законном основании);
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

8.2. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём:

- измельчения с использованием шредера (уничтожителя бумаг);
- сожжения;
- иного способа, обеспечивающего невозможность восстановления персональных данных.

8.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём:

- механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных;

- удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4. Уничтожение персональных данных оформляется **Актом об уничтожении персональных данных**, который составляется комиссией, назначаемой приказом Оператора. В Акте указываются:

- дата и место составления акта;
- состав комиссии;
- перечень уничтоженных персональных данных (с указанием категории субъектов и объёма данных);
- способ уничтожения;
- основание для уничтожения (достижение цели обработки, истечение срока хранения, отзыв согласия и т.п.).

8.5. Срок уничтожения персональных данных:

- при достижении цели обработки или отзыве субъектом согласия – **не позднее 30 (тридцати) дней** с даты достижения цели обработки или получения отзыва согласия (часть 4 статьи 21 Закона о персональных данных);
- при истечении установленного срока хранения – **в течение 30 (тридцати) дней** с даты истечения срока хранения.

8.6. Акты об уничтожении персональных данных хранятся Оператором в течение 3 (трёх) лет с даты их составления.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в области обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. Запросы субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных принимаются Оператором по адресу: 390021, г. Рязань, Санаторий ул., д. 3, а также по адресу электронной почты: rdsplenina@ryazan.gov.ru.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения приказом Оператора.

11.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется главным врачом Оператора.

11.3. Актуальная версия Политики размещается на официальном сайте Оператора по адресу: https://detsanatorij.ru/.